

폐기물처분부담금 정기신고 매뉴얼

(www.budamgum.or.kr)

한국환경공단

2021.2.23 업데이트

- 순 서 -

1. 감면확인/서류준비----- 4

2. 회원가입 ---------- 8

3. 인증서 등록 -------- 19

4. 정기신고 ---------- 27



폐기물처분부담금 온라인 신고 절차

① 감면해당 여부 확인 및 서류준비

- **중소기업**, **소각열에너지회수** 등 9가지 감면기준 해당여부 확인
- 신고서 첨부서류**(필수)**, 감면신청서 첨부서류 **(선택) 파일로 준비**

② 회원가입

- **회원체계는 사업자-사용자-사업장**(배출현장)으로 구성
- **사용자**(담당자)가 회원가입하며, 사용자에게 아이디 부여
- 사용자는 사업장을 추가하여 관리

③ 인증서 등록

- **사업자 범용**, 올바로 발급 인증서는 등록 시 **자동승인**
- 사용자(담당자) **개인인증서** 등록 시 관리자 **승인 필요**(재직확인서 등 첨부)

④ 신고서 및 감면신청 입력·제출

- 올바로 실적보고(또는 인계서 등) 기준으로 **소각/매립량** 입력
- 감면기준 해당 시 해당내용 입력
- 각 항목별 제출서류 첨부

1. 감면확인/서류준비



➢ 폐기물처분부담금 감면기준

※ 세부 감면기준 및 증빙자료는 『자원순환기본법 』 시행령 별표5, 『폐기물처분부담금 사무처리규정』 확인 요망

감면대상	감면기준 및 감면비율(%)		감면신청 첨부서류
① 자가 매립 후 재활용	폐기물 자가매립 후 매립한 연도의 12월31일까지 재활용	100	1. 매립시설 폐기물 매립량 증빙자료 2. 연도별 재활용량 증빙자료 3-1. 폐기물 위탁처리계약서(위탁재활용 시) 3-2. 폐기물 재활용시설 설치승인서 또는 신고증명서(자가재활용 시)
	매립한 연도의 다음 연도 1월1일부터 2년 이내에 재활용	50	
② 소각열에너지회수	소각열에너지를 75% 이상 회수하여 이용	75	1. 소각시설의 에너지회수효율인증서(국립환경과학원 발급) 2. 해당 소각시설에 자가/위탁소각한 폐기물 실적 자료(공단 별도요청 시)
	60% 이상, 75% 미만 회수하여 이용	60	
	50% 이상, 60% 미만 회수하여 이용	50	
③ 폐기물부담금 납부 후 처분	폐기물부담금을 납부한 자가 해당 제품/재료/용기를 소각 또는 매립	100	1. 폐기물부담금 납부고지서 및 납부영수증 사본 2. 폐기물부담금 납부한 제품/재료/용기의 소각·매립량 증빙 자료* * 예) 폐기물부담금 제출자료, 물질정보, 제품사진 등
④ 중소기업	연간 매출액이 10억원 미만	100	1. 중소기업확인서 (중소벤처기업부 발급) 2. 재무제표 (부가가치세 과세표준증명 등 제출 가능) ※ 폐기물처리업자 등은 ①연간 소각·매립량 300톤 미만 또는 ② (연간 소각·매립량)/(연간 폐기물반입량)이 5% 미만인 조건 추가 충족 필요
	연간 매출액이 10억원 이상 120억원 미만	50	
⑤ 지정폐기물처분	지정폐기물을 소각 또는 매립	100	- 첨부서류 없음(신고서 첨부 서류와 동일)
⑥ 도서지역 폐기물처분	도서 내에서 발생한 폐기물을 해당 도서 내에서 소각 또는 매립	100	- 폐기물 처분시설 설치승인서 또는 폐기물 위탁처리계약서 * 해당 처분시설, 위탁처리업체 소재지가 도서지역임을 증빙
⑦ 재난폐기물처분	재난으로 발생한 폐기물을 소각 또는 매립	100	- 감면기준에 해당함을 증빙하는 자료 예) 지자체 매립시설 정비 결과보고 문서 등
⑧ 매립시설 정비 폐기물 처분	지자체 장이 사용종료(예정) 매립 시설 정비 과정의 폐기물을 소각 또는 매립	100	- 감면기준에 해당함을 증빙하는 자료 예) 지자체 매립시설 정비 결과보고 문서 등
⑨ 불법폐기물 처분	지자체 장이 행정대집행에 따라 불법 투기·방치된 폐기물을 소각 또는 매립	100	- 감면기준에 해당함을 증빙하는 자료 예) 행정대집행에 따른 불법·방치폐기물 처분 결과보고 문서 등

※ ②**소각열에너지회수**/④**중소기업**/⑤**지정폐기물처분**이 자주 신청하는 감면이며, 감면대상에 해당될 경우 **감면신청 필수**

➢ 준비서류

※ 모든 서류는 시스템 첨부를 위해 스캔파일 등 **파일로 준비**

□ 필수서류 (폐기물처분부담금 신고서 첨부서류, 공동인증서)

① 사업자등록증

② 폐기물 배출 및 처리 실적보고서 (→올바로시스템에서 PDF로 다운로드)

③ 신고필증 * 다음 중 하나

(사업장일반폐기물 배출한 경우) 사업장폐기물배출자 신고증명서

(지정폐기물 배출한 경우) 폐기물처리계획 확인증명서

(건설폐기물 배출한 경우) 건설폐기물 처리계획신고필증

④ 다음 중 해당되는 서류

(위탁처리한 경우) 폐기물 위탁처리계약서

(자가처리한 경우) 폐기물처리시설 설치허가증 또는 설치신고증명서

⑤ 사업자 범용 공동인증서 (또는 올바로 발급 인증서)

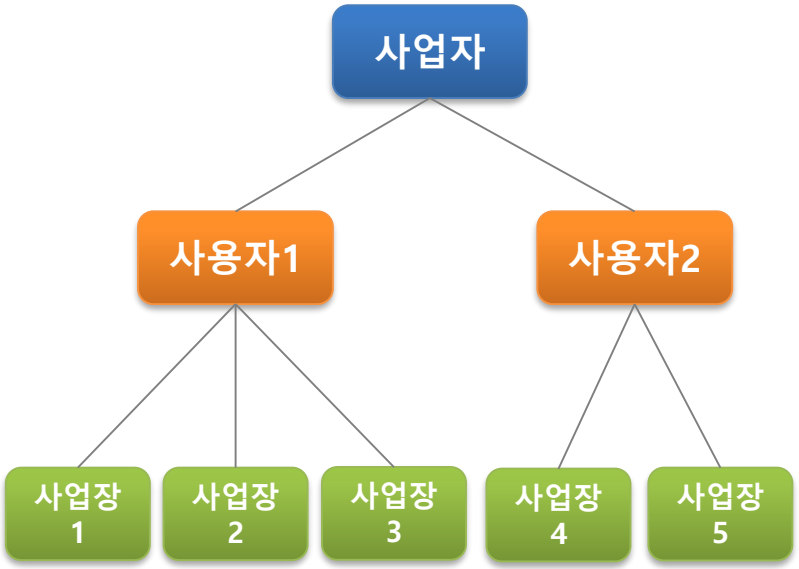
* 담당자 개인인증서(인터넷뱅킹 등) 등록 가능하며 재직확인서(자료실 참조)와 개인정보동의서 작성 필요

□ 선택서류 * 해당되는 경우만 준비

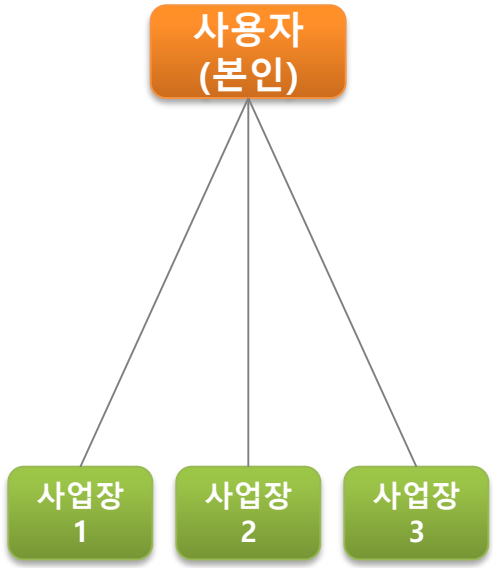
- 폐기물처분부담금 감면신청서 첨부서류

시스템 회원체계

◀ 사업자 ▶



◀ 사업자 아닌 개인 ▶



① 사용자(담당자)가 사업자를 대표하여 회원가입**(사용자별 ID부여)**

② 한 사업자(사업자등록번호 기준)에 여러 사용자 가입 가능 → **사용자 각각 회원가입 절차 진행**

③ 사용자는 **회원정보-사업장 탭**에서 여러 **사업장**(배출현장) **추가 가능**(관리자승인 필요)

④ 담당자 변경(A→B)은 신규 담당자(B)가 회원가입하면서 **기존 담당자(A)의 사업장을 불러오는 방식**으로 진행

2. 회원가입

※ 폐기물처분부담금 시스템의 회원은 **사업자등록번호**(고유번호 포함) **유무**에 따라 사업자와 개인으로 구분됩니다.



➢ 홈페이지 접속

1 폐기물처분부담금시스템 주소 : www.budamgum.or.kr



① 인터넷 창에서 www.budamgum.or.kr로 접속

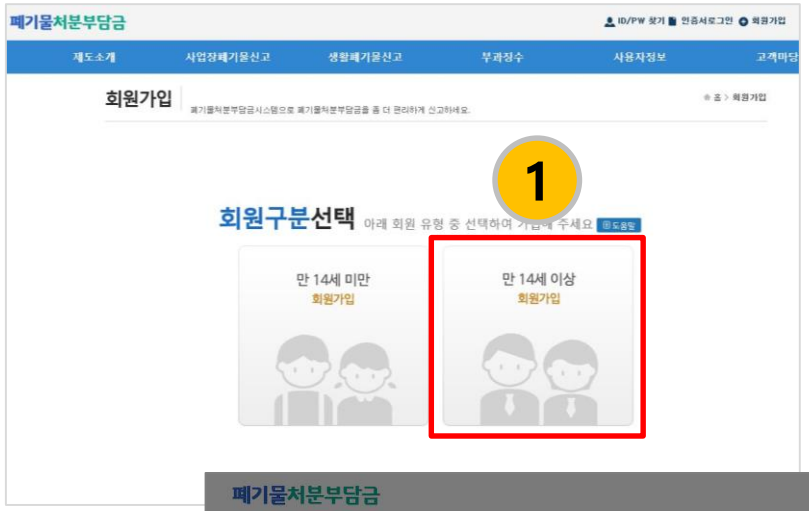
② 초기화면에서 오른쪽 아이콘 클릭

메뉴 클릭



① 폐기물처분부담금 메인화면 오른쪽상단 **회원가입** 클릭

➢ 회원구분선택 및 본인인증





① 만 14세 이상 회원가입 선택

② 휴대폰 SMS 또는 아이핀(i-PIN) 본인인증 진행

※ 회원가입하는 **<u>사용자 본인</u>**의 **휴대폰**(또는 아이핀)으로 **인증** 요망
(사업자 또는 법인 휴대폰 인증 아님)

➢ 가입여부 확인



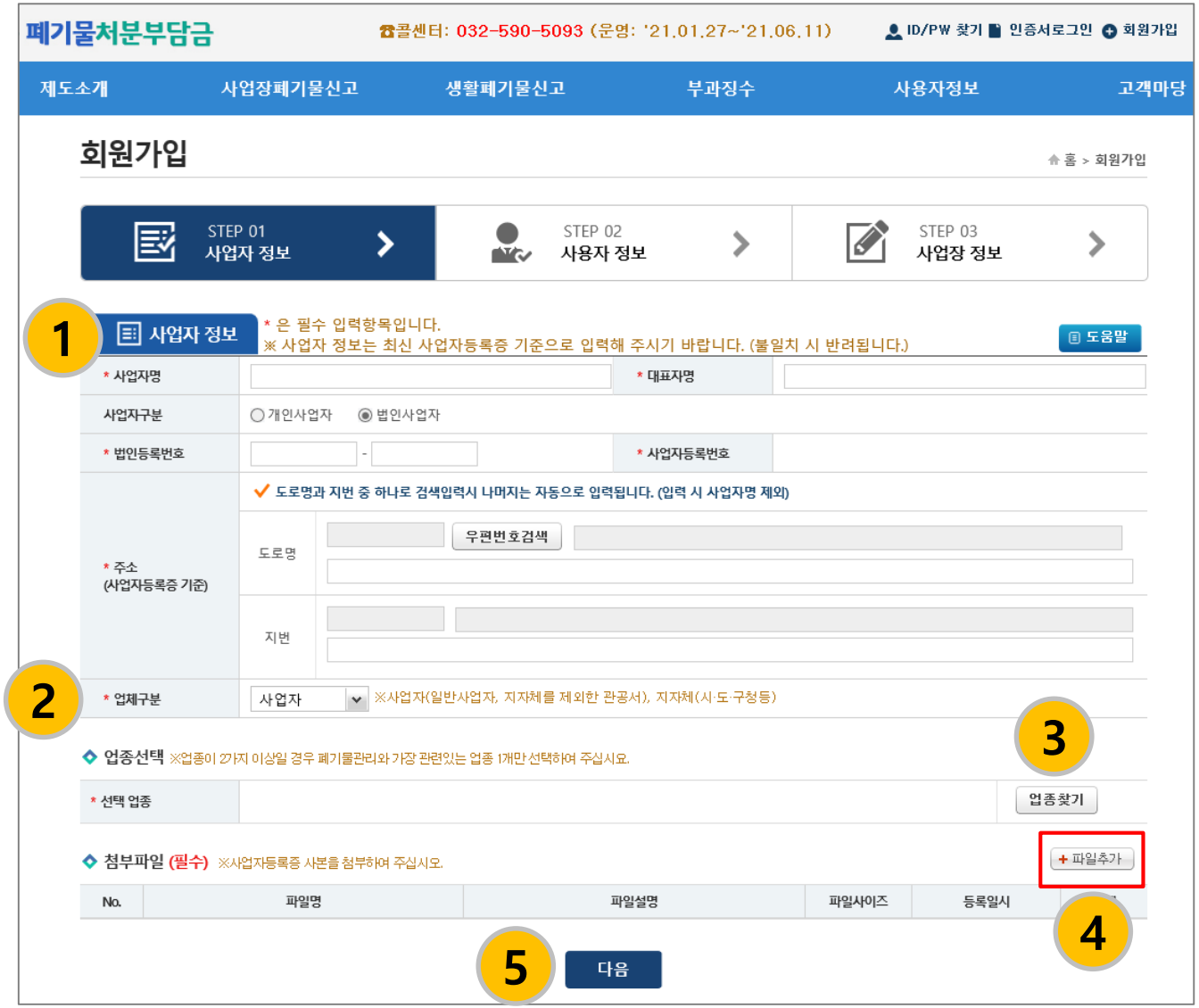
① **사업자**는 사업자등록번호 **있음** 선택 → 번호 입력 및 **중복확인**

* '사업자 아닌 개인'은 사업자등록번호 없음 선택 → 가입여부 확인

② 약관 '전체 동의합니다' 클릭

③ 회원가입 클릭

➢ (1단계) 사업자(업체) 정보 입력



① **<u>사업자등록증 기준</u>**으로 **사업자정보** 입력
★ 표시는 필수 입력항목

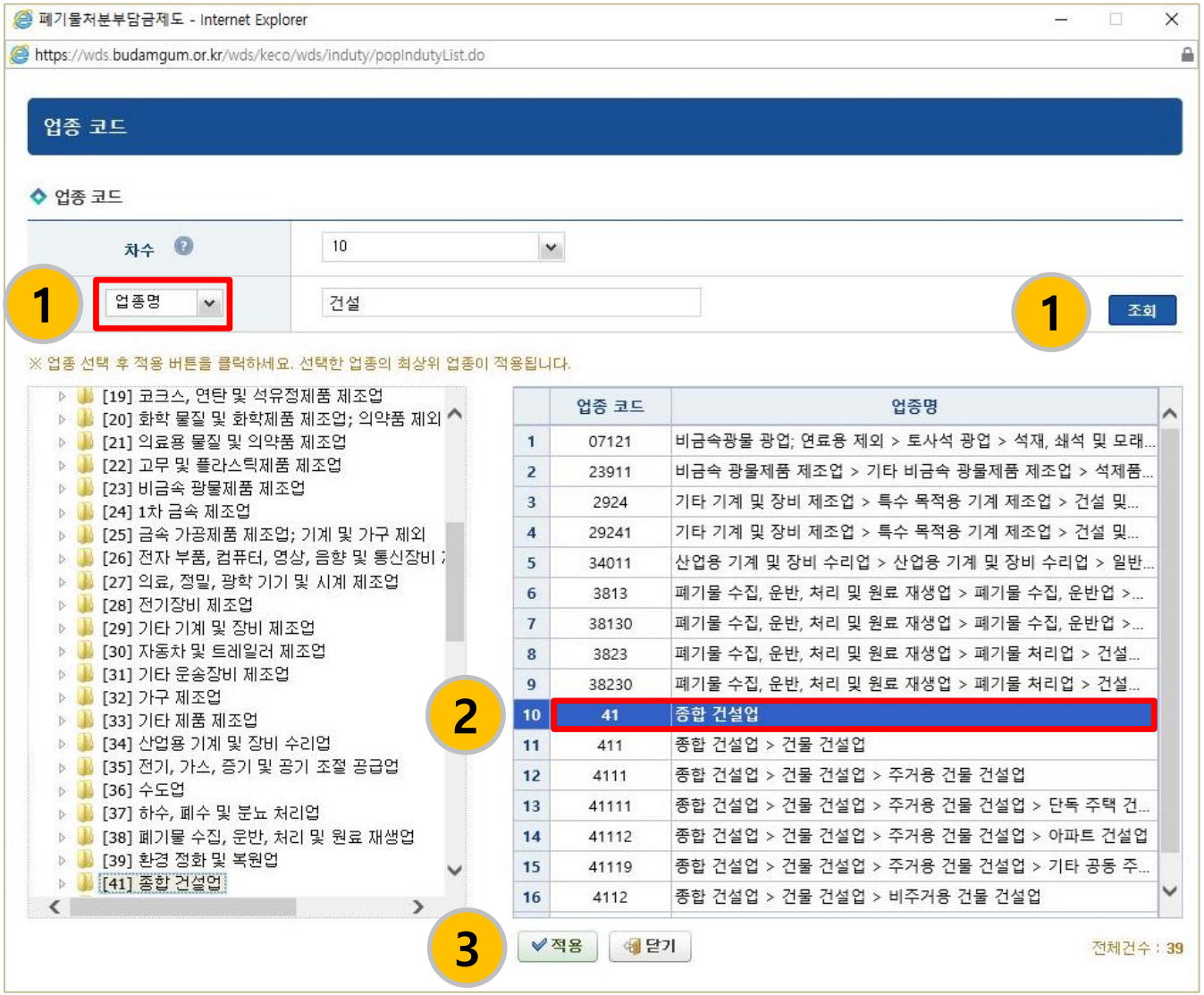
② 사업자와 지자체 중 선택

③ 업종찾기 클릭
※ 업종 검색방법은 뒷장 참조

④ **사업자등록증 첨부**

⑤ 다음 클릭

➢ 업종 찾기



① **업종명** (또는 업종코드) **선택** → 검색어 입력하여 조회

※ 업종은 표준산업분류 **중분류(2자리)** 기준으로 입력

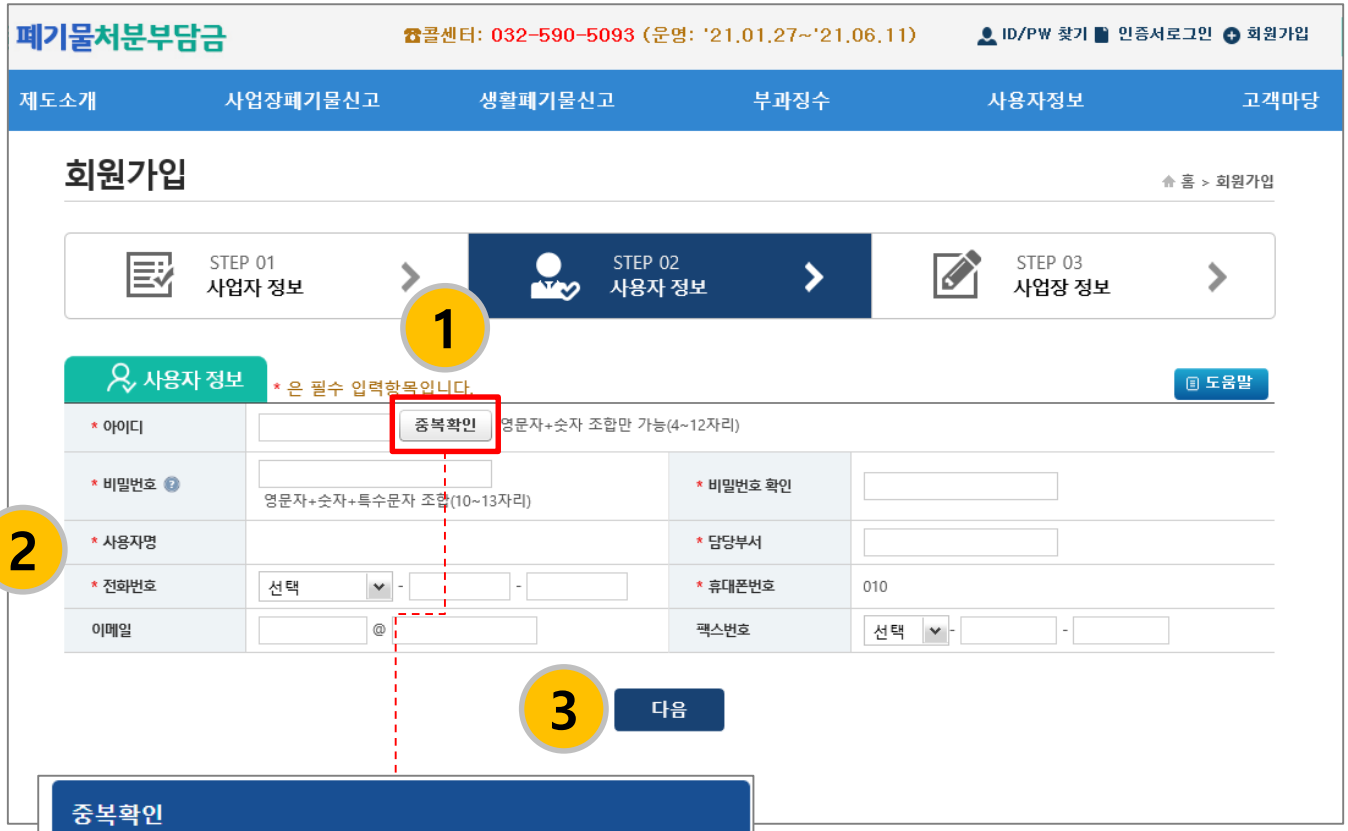
[참고] 올바로 실적보고'의 **업종코드**(5자리) **앞 2자리**로 검색가능

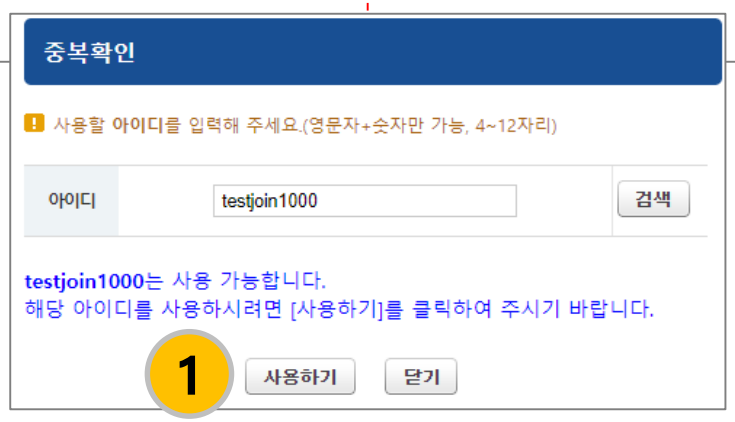
예) [16292] 장식용 목재품 제조업 → **16**으로 검색 → [16] 목재 및 나무제품 제조업; 가구제외 선택 입력

② 해당 업종 선택

③ 적용 클릭

➢ (2단계) 사용자 정보 입력





① 아이디 입력 후 중복확인 → 사용하기

② 나머지 **사용자 정보** 입력
(★ 표시는 필수 입력항목)

③ 다음 클릭

➢ (3단계) 사업장(배출현장) 정보 입력(1)



① 올바로 아이디, 비밀번호 입력 후 조회 (그룹 아이디 아님)

※ 올바로 아이디, 비밀번호 모를 경우
→ **직접입력** 선택

② 동의 후 적용 클릭

③ 자동입력된 정보 확인(일부 수정 가능)
★ 표시는 필수 입력항목

④ 우편물수령지는 고지서 받을 주소 입력

※ 직접입력 선택한 경우, **신고필증 기준**으로 사업장 정보 직접 입력

➢ (3단계) 사업장(배출현장) 정보 입력(2)



⑤ 올바로신고필증 조회 클릭

※ 직접입력 선택한 경우
→ **필증추가** 클릭

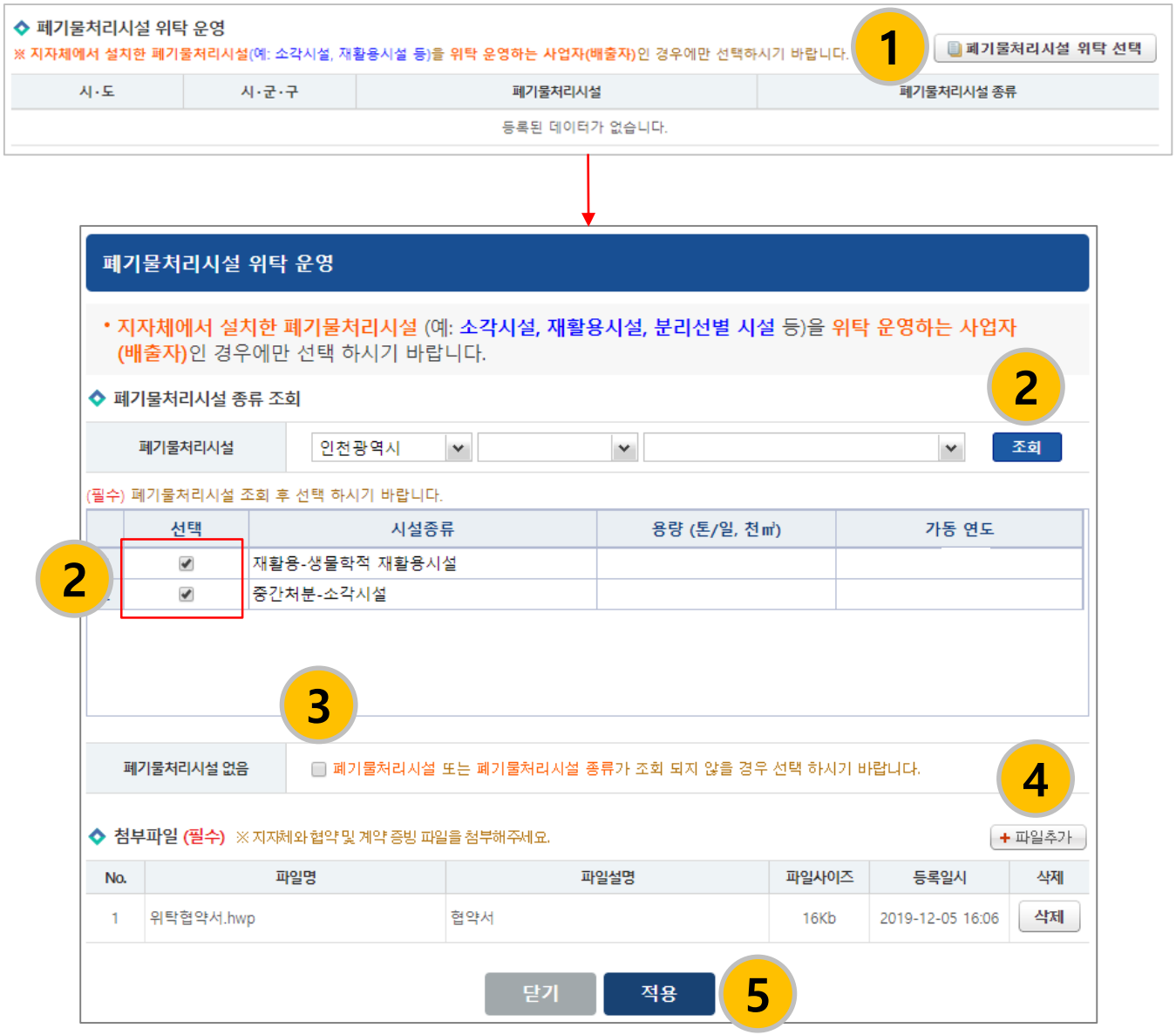
⑥ 조회되는 필증 중 처분부담금 대상만 선택 → 적용

⑦ 필증정보란에 입력된 필증을 스캔파일로 첨부

※ 지자체 폐기물처리시설 직접/위탁 운영 시 → **폐기물처리시설 위탁 선택** 클릭 하여 추가 입력(다음쪽 참조)

⑧ 가입신청 클릭

➢ [참고] 폐기물처리시설 위탁 운영 입력



① **폐기물처리시설 위탁 선택** 클릭

② 시·도 및 시·군·구 선택 → 조회 → 운영하는 폐기물처리시설 선택

③ 조회결과가 없는 경우 폐기물처리시설 없음 선택

④ 지자체 폐기물처리시설 운영 증빙 첨부
(직접운영) 폐기물처리시설 설치허가증 등
(위탁운영) 시설 위탁운영 계약서 또는 협약서

⑤ 적용 선택

3. 인증서 등록

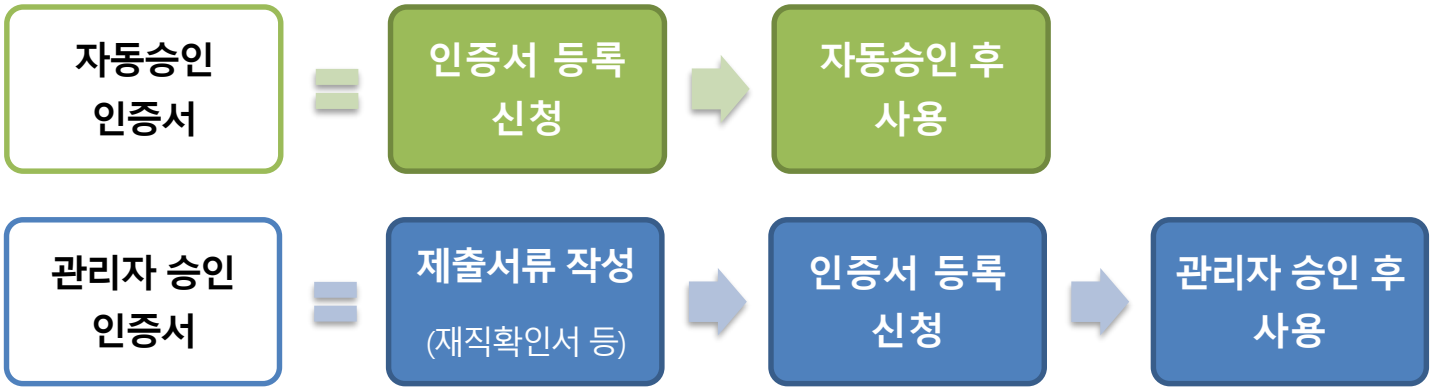


➢ 등록 가능 공동인증서 종류

회원구분	인증서 구분 (인증서 소유주)	인증서 종류		
		범용	용도제한용	
			공단발급(올바로 등)	은행/증권용
사업자	사업자용 (법인/단체/개인사업자)	**자동승인**	**자동승인***	관리자 승인
	개인용(직원 개인)	관리자 승인	-	관리자 승인
사업자 아닌 개인	개인용(본인)	관리자 승인	-	관리자 승인

* **올바로에서 등록·사용 중인 개인용 인증서**를 본 시스템에 등록할 경우 **관리자 승인 대상**입니다.

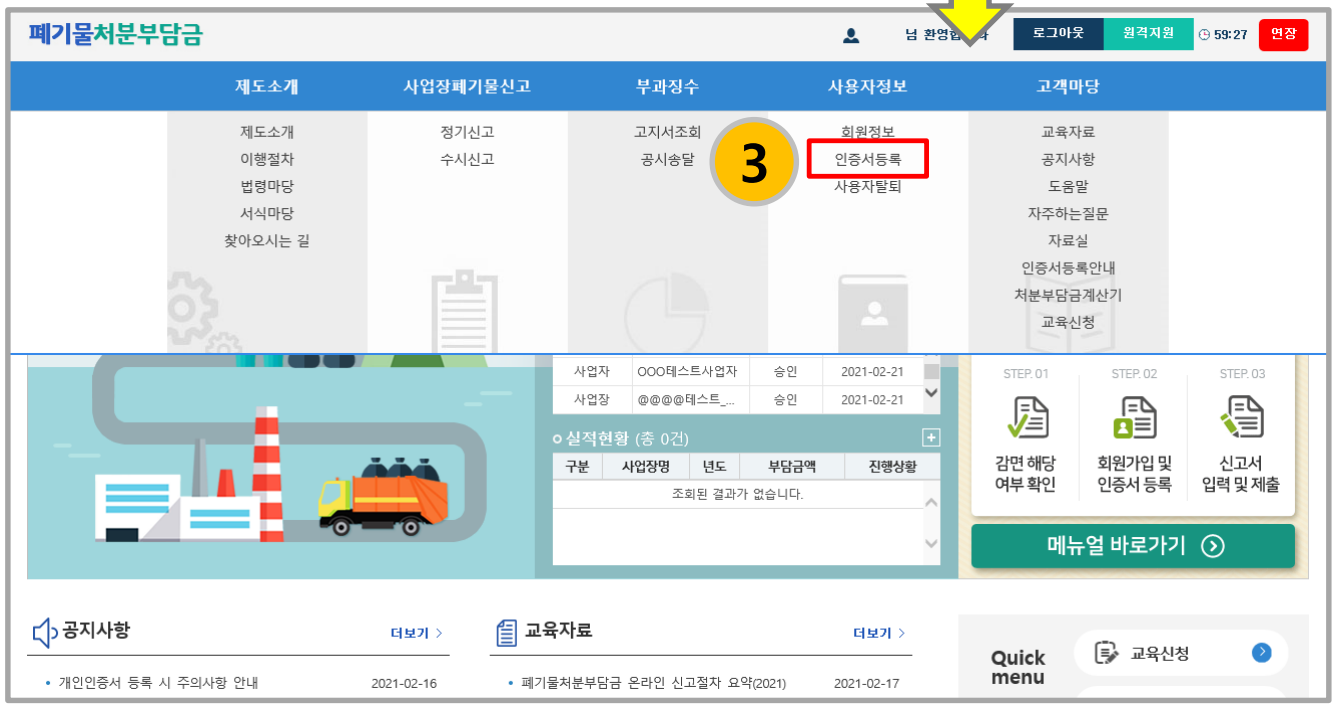
<인증서 등록 절차>



➢ 아이디(ID)로 로그인







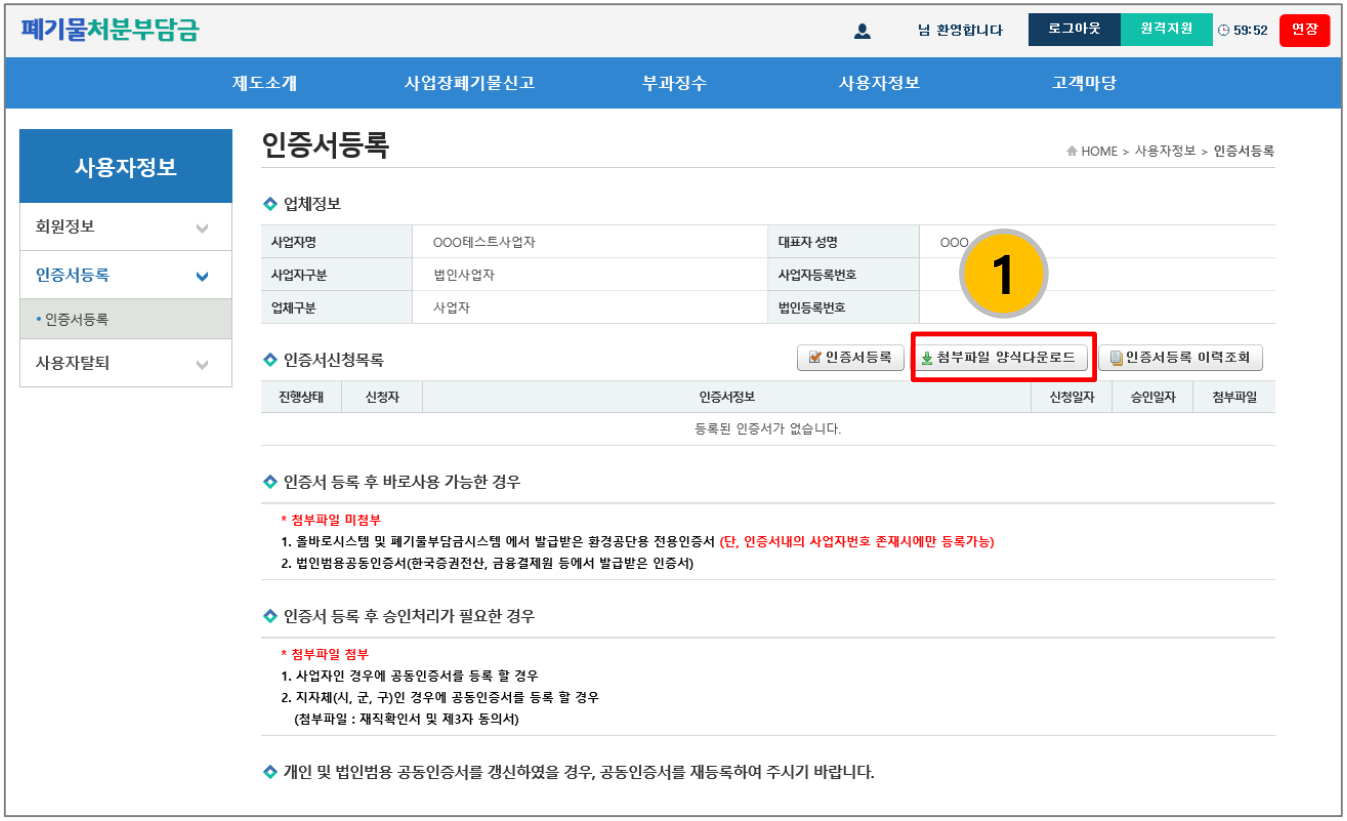
①www.budamgum.or.kr 접속 → 초기화면에서 오른쪽 아이콘 클릭

②아이디, 패스워드로 로그인

③ 사용자정보→인증서등록 클릭

※ **인증서등록** 메뉴는 **회원승인 이후**에 생성

➢ (개인인증서 등록 시) 첨부파일 작성



※ 담당자 개인인증서 (인터넷뱅킹 등) 등록 시 **재직증명서,개인정보 동의서** 첨부 필수

① 첨부파일 양식다운로드 클릭

➢ (개인인증서 등록 시) 첨부파일 양식(모두 작성)

폐기물처분부담금 담당자 재직확인서 (양식)

사업자 현황 (사업자등록증 기준)	상호(명칭)		사업자등록번호	
	대표자명		전화번호	
	주 소			
폐기물 처분부담금 담당자 정보	성 명		생년월일	
	부서명		전화번호	
	폐기물처분 부담금시스템 사용자 ID		용 도	**공인인증서 등록**

상기인은 본 사업자 소속으로 재직 중이며 폐기물처분부담금 업무 담당자임을 확인합니다.

20 . .

대 표 자 (인)

한국환경공단 이사장 귀하

개인정보의 정보수집·제공·이용 동의서

한국환경공단 폐기물처분부담금시스템 이용을 위한 외부 공인인증서 등록 시 신청자의 소속 및 당사자 여부 확인을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집하고, 취득한 개인정보를 제3자에게 제공·이용하고자 하니 동의하여 주시기 바랍니다.

개인정보 수집 및 이용 동의	개인정보 제3자 제공에 대한 동의
● 개인정보의 수집 및 이용 목적 - 폐기물처분부담금시스템 외부 공인인증서 등록 시 신청자의 소속 및 당사자 여부 확인 ● 수집하는 개인정보의 항목 - 동의가 필요한 개인정보 항목 ◦ 상호(명칭) / 사업자등록번호 / 대표자명 / 전화번호 / 주소 ◦ 담당자 성명 / 생년월일 / 부서명 / 전화번호 / 폐기물처분부담금시스템 사용자 ID / 용도 ● 개인정보의 보유 및 이용기간 - 해당 사항 확인 종료 후 1년 동안 안전하게 보관하며, 보관기간이 경과하게 되면 지체없이 파기합니다. 가입자는 동의를 거부할 권리가 있으며, 폐기물처분부담금시스템 외부인증서 등록에 필요한 최소한의 개인정보 수집에 동의하지 않을 경우 폐기물처분부담금시스템에서 외부인증서 이용이 불가능할 수 있습니다. 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.	● 개인정보를 제공받는 자 - 폐기물처분부담금시스템 운영기관 ● 이용목적 - 폐기물처분부담금시스템 외부 공인인증서 등록 시 신청자의 소속 및 당사자 여부 확인 ● 제공하는 개인정보 항목 - 폐기물처분부담금시스템 외부 공인인증서 등록 시 소속 및 당사자 여부 확인을 위하여 수집된 아래의 개인정보 전체 ◦ 상호(명칭) / 사업자등록번호 / 대표자명 / 전화번호 / 주소 ◦ 담당자 성명 / 생년월일 / 부서명 / 전화번호 / 폐기물처분부담금시스템 사용자 ID / 용도 ● 보유 및 이용기간 - 해당 사항 확인 종료 후 1년 동안 안전하게 보관하며, 보관기간이 경과하게 되면 지체없이 파기합니다. 가입자의 동의 없이는 제3자에게 정보를 제공하지 않습니다. 가입자는 동의를 거부할 권리가 있으며, 폐기물처분부담금시스템 외부인증서 등록에 필요한 최소한의 개인정보 수집에 동의하지 않을 경우 폐기물처분부담금시스템에서 외부인증서 이용이 불가능할 수 있습니다. 개인정보 제3자 제공에 동의합니다.
신청자 / 성명 / 서명	신청자 / 성명 / 서명

[유의사항] : "개인정보 수집 및 이용 동의" 및 "개인정보 제3자 제공에 대한 동의" 에 각각 서명하여야 합니다.

➢ (개인인증서 등록 시) '일반 개인' 재직확인서 작성 예시

폐기물처분부담금 담당자 재직확인서 (양식)

사업자 현황 (사업자등록증 기준)	상호(명칭)	홍길동	사업자등록번호	없음(일반개인)
	대표자명	홍길동	전화번호	032-590-○○○○
	주 소	건설폐기물처리계획신고필증(또는 사업장폐기물배출자 신고증명서)의 주소 기재		
폐기물 처분부담금 담당자 정보	성 명	홍길동	생년월일	19○○. ○. ○
	부서명	본인	전화번호	032-590-○○○○
	폐기물처분 부담금시스템 사용자 ID	abcd2018	용 도	공인인증서 등록

상기인은 본 사업자 소속으로 재직 중이며 폐기물처분부담금 업무 담당자임을 확인합니다.

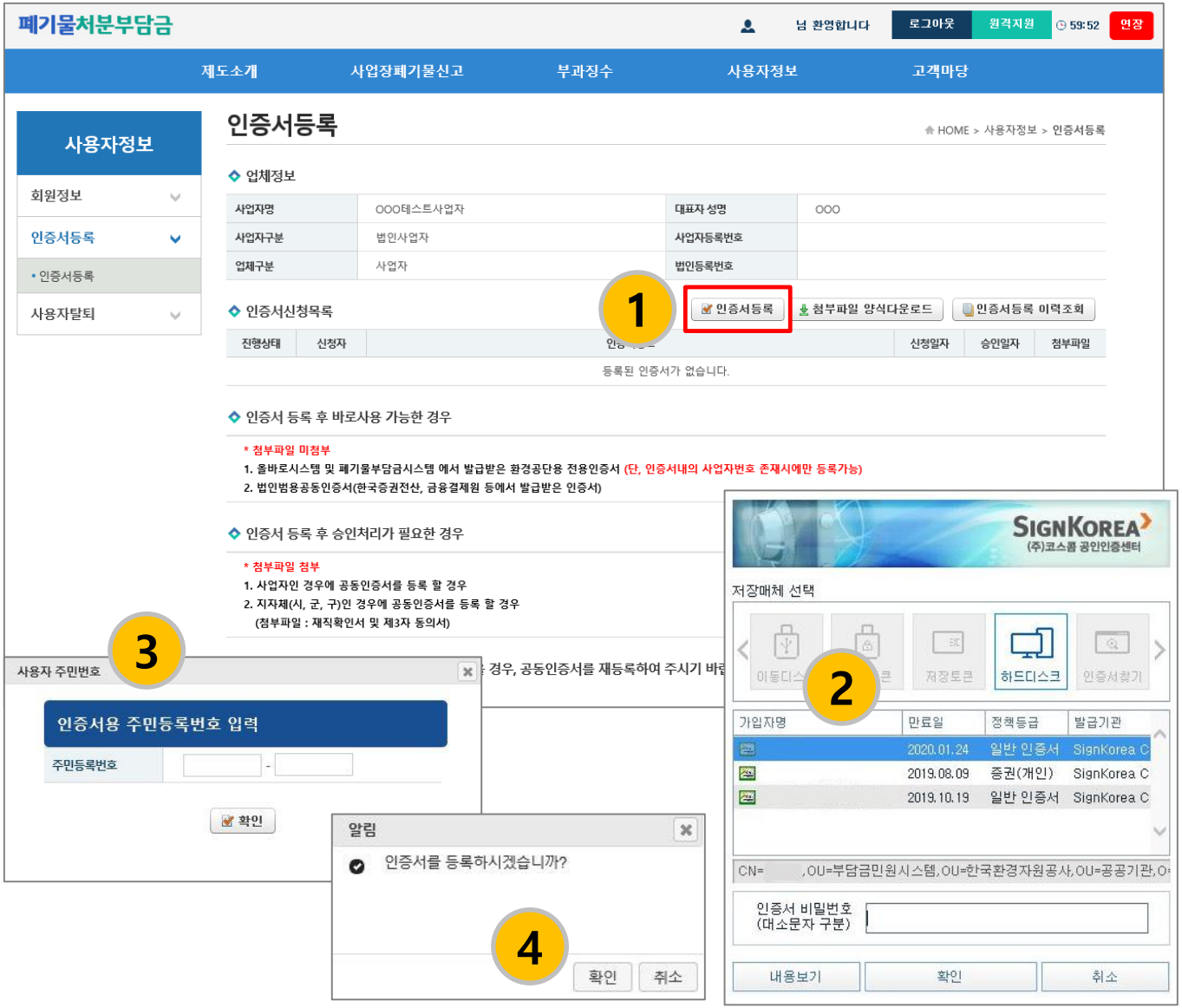
2018. ○. ○.

대 표 자 홍길동 (인)
날인

한국환경공단 이사장 귀하

※ 사업자 아닌 개인도 **재직확인서**와 **개인정보 동의서** 작성 필수

➢ 등록할 인증서 선택



① 인증서등록 클릭

② 등록할 인증서 선택

③ 주민등록번호 입력 후 확인 클릭 (**개인인증서 선택 시에 한함**)

④ 알림창에서 확인

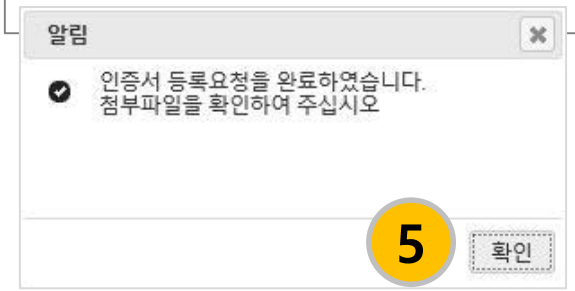
※ ④까지 진행하면

1. 사업자범용인증서
   → **등록, 자동승인 완료**

2. 개인인증서
   → **첨부파일 추가 필요**
   (다음 쪽으로)

첨부파일 추가(개인인증서 등록 시)





⑤ 알림창 확인 클릭

⑥ 파일추가 버튼 클릭 후 작성한 **재직증명서, 개인정보동의서** 첨부

⑦ **신청하기** 클릭

※ 개인인증서는 관리자 승인 후 사용 가능

4. 정기신고



➢ 인증서로 로그인







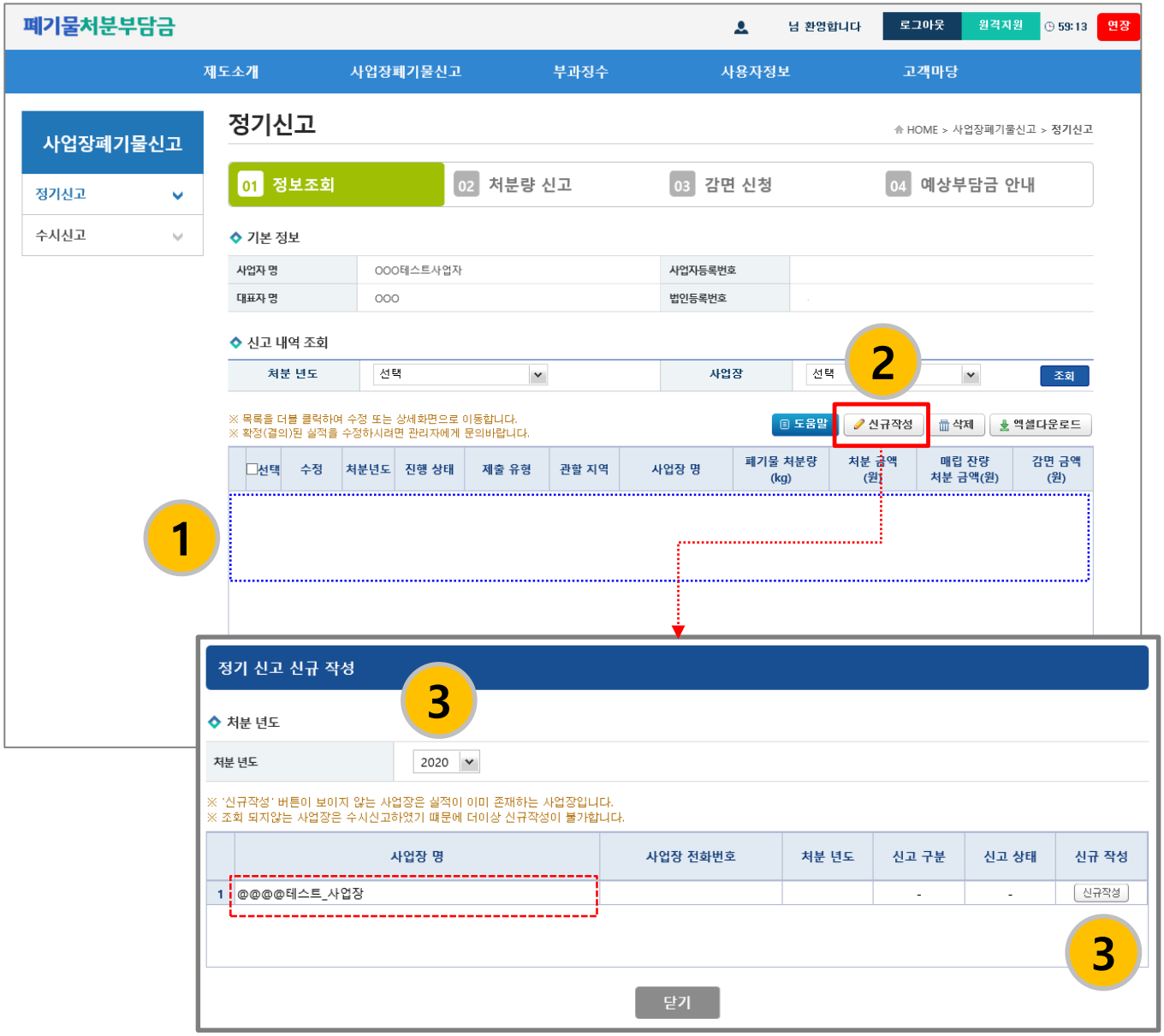
①www.budamgum.or.kr 접속 → 초기화면에서 오른쪽 아이콘 클릭

②**인증서**로 로그인

※ 아이디 로그인해도 실적입력(임시저장)이 가능하나 최종제출이 안 됩니다.

③ 사업장폐기물신고 →**정기신고** 클릭

➢ (1단계) 정보조회



① 기존 신고내역이 있는지 확인

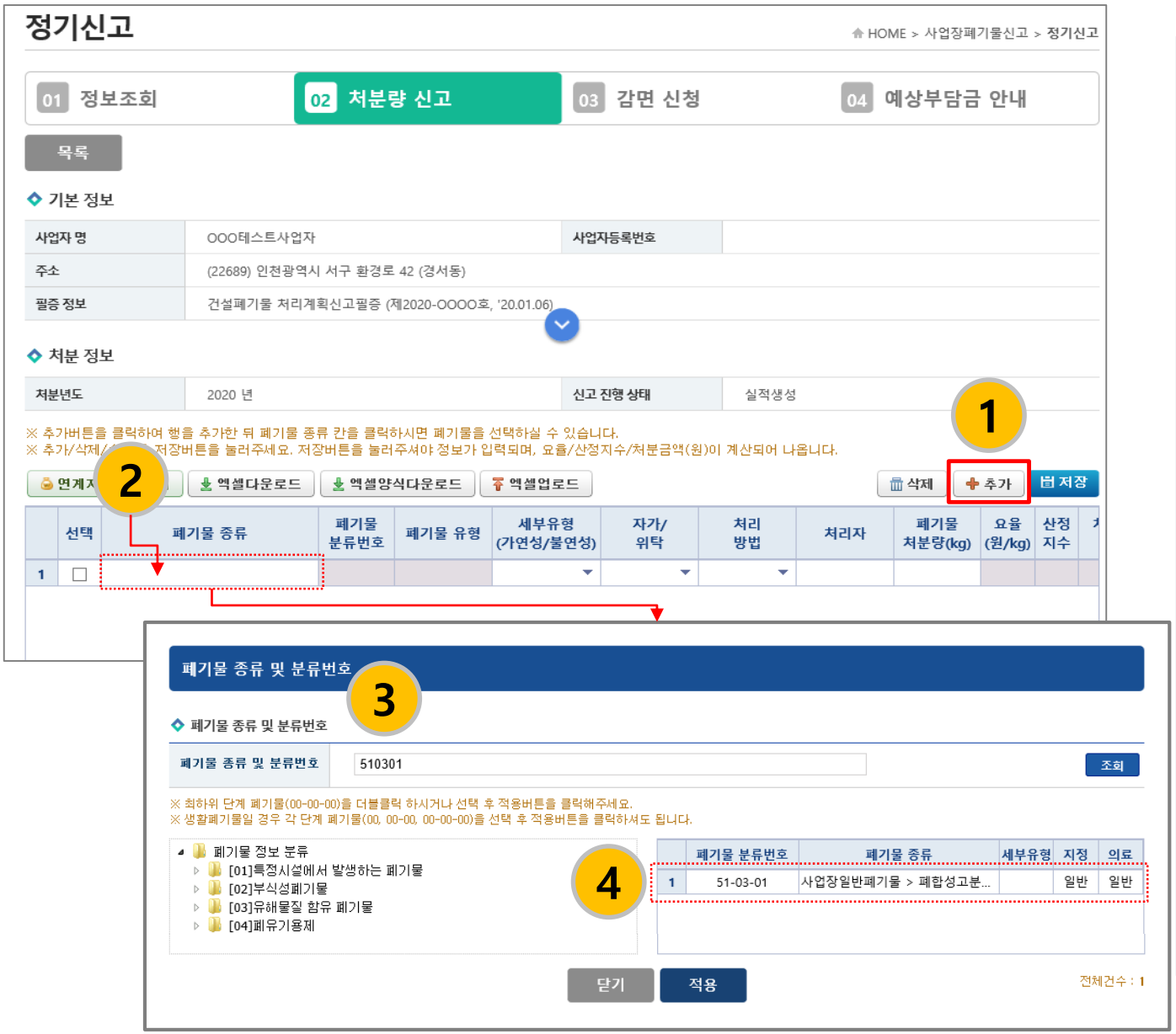
※ 기존 신고내역은 승인 전까지 **수정, 삭제** 가능

② **신규작성** 클릭

③팝업창에서, **처분년도** 선택 → **신고할 사업장** 확인 → **신규작성** 클릭

※ 신고 완료 또는 진행 중인 사업장은 신규작성 버튼 안보임

➢ (2단계) 처분량 신고(직접입력 하는 경우) - 1



※ 첨부파일로 준비한 **올바로 실적보고서** 파일을 보면서 진행

① **추가** 클릭

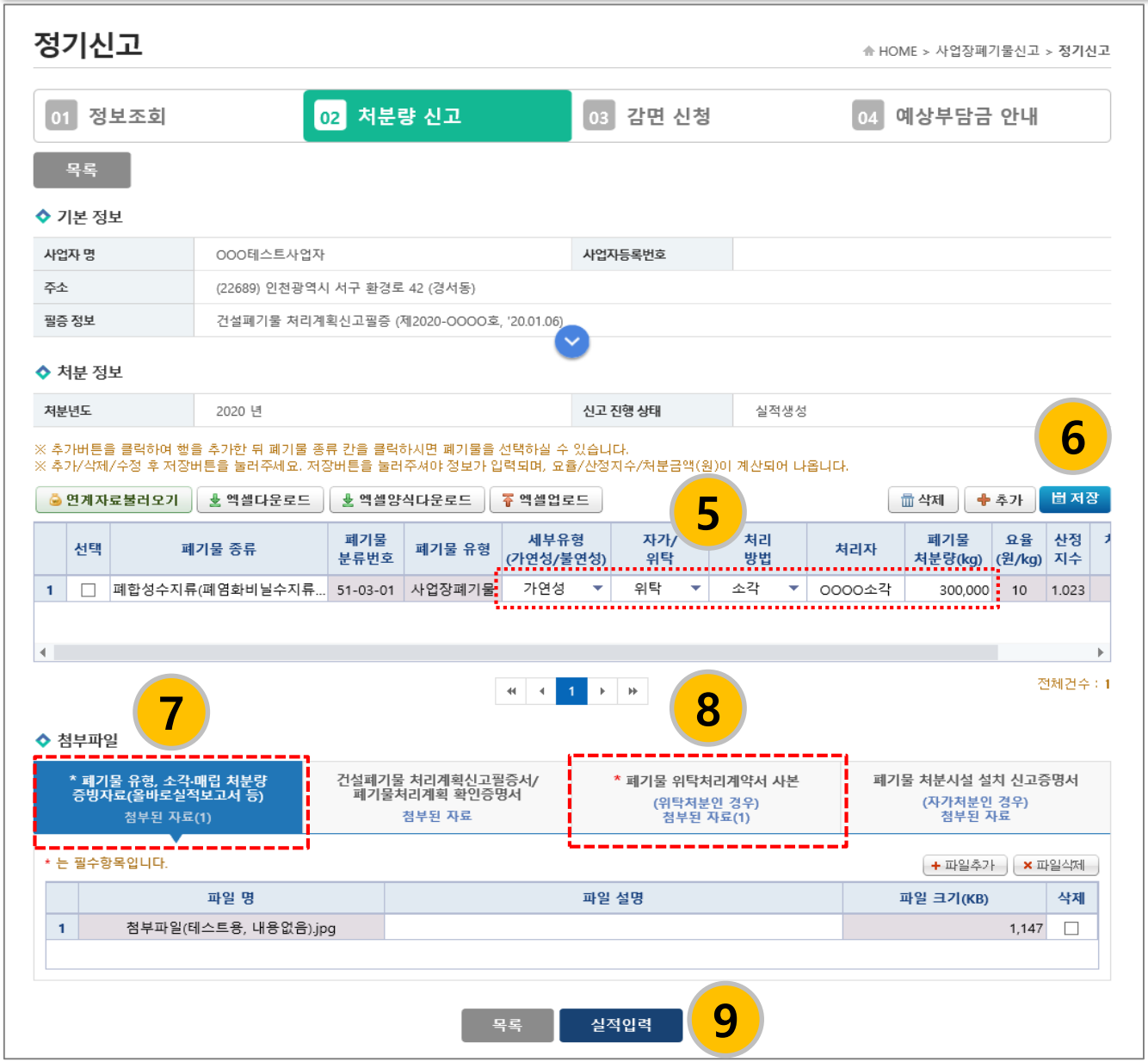
② 폐기물 종류 아래 빈칸 클릭

③ 팝업창에서 폐기물 종류 또는 폐기물분류번호로 조회

예) 510301, 51-03-01, 폐합성수지류

④ 조회된 내역 클릭 → **적용** 클릭

➢ (2단계) 처분량 신고(직접입력 하는 경우) - 2



⑤ **가연성/불연성** 선택
* 입력창 비활성 시 생략

▶ **자가/위탁** 선택

▶ **처리방법**은 소각/매립 중 선택

▶ **처리자**는 올바로 실적보고서의 처리자(소각·매립 업체명) 입력

▶ **처분량**은 kg으로 입력

⑥ **저장** 클릭
→ **요율, 처분금액 등**이 **자동입력**됨

⑦ 클릭 → **올바로 실적보고서** 첨부

⑧ 클릭 → **폐기물 위탁처리계약서** 첨부

※ **자가처분**인 경우 **4번째 탭**에 파일 첨부

⑨ **실적입력** 클릭

➢ (2단계) 처분량 신고(연계자료 불러오는 경우) - 1



※ 연계자료불러오기는 **회원가입**(사업장등록) **시 올바로ID를 입력한 경우** 사용 가능



① 연계자료 불러오기 클릭

※ 연계자료는 **실시간이 아닌 일정 주기**로 연계된 자료 ☞ 실제 처분량과 **불일치할 수 있음**

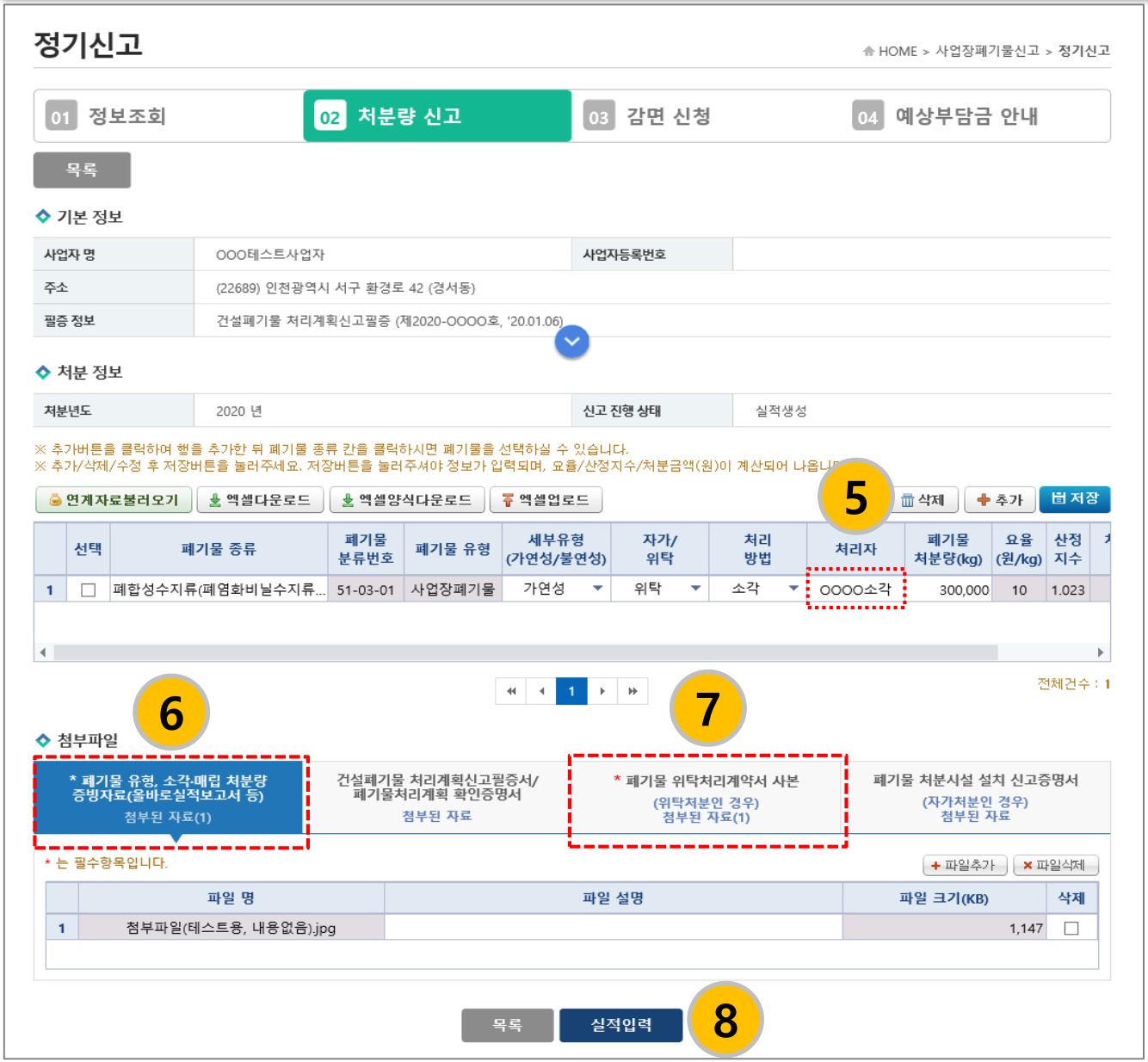
② **(처분량확인) 실제 올바로 실적보고서**와 연계자료에서 조회되는 처분량(소각·매립량) 비교

③ **(일치하는 경우) 선택** → **적용기준** 선택* → **적용** 클릭

* 인계서와 실적보고서 중 처분량이 정확한 것 선택

(불일치하는 경우) 닫기 클릭 → 올바로실적보고서 기준으로 **직접 입력**

➢ (2단계) 처분량 신고(연계자료 불러오는 경우) - 2



※ 폐기물종류, 분류번호, 처분량 등 연계된 내용 확인

⑤ **처리자**는 올바로 실적보고서의 처리자(소각·매립 업체명) 입력

⑥ 클릭 → **올바로 실적보고서** 첨부

⑦ 클릭 → **폐기물 위탁처리계약서** 첨부

※ **자가처분**인 경우 **4번째 탭**에 파일 첨부

⑧ **실적입력** 클릭

➢ (3단계) 감면신청(1)



(감면미신청 시)

① **감면없이 진행** 클릭

(감면신청 시)

②**연간매출금액** 입력 및 **폐기물처리업자 등 여부** 선택 → **등록**

▶ 중소기업감면 신청 시 입력(타 감면신청 시 생략 가능)

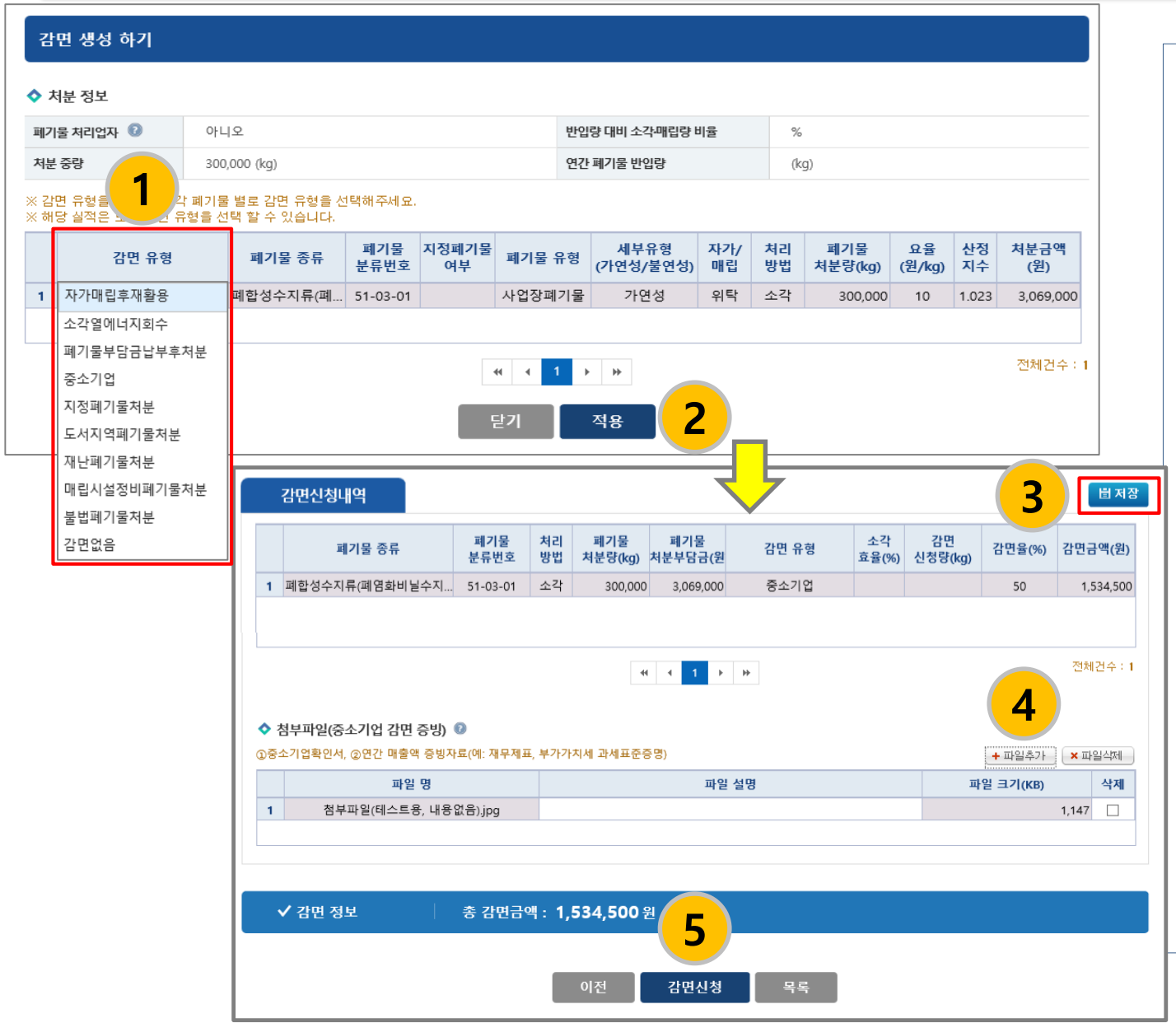
▶법인사업자는 **법인매출액**, 개인사업자는 **사업자 총 매출액** 입력

※ 폐기물처리업자 등의 세부기준은 ? 아이콘 클릭 시 확인 가능

③ **감면생성하기** 클릭

(☞ 다음 쪽으로)

➢ (3단계) 감면신청(2)



①팝업창에서 **감면유형** 선택

* 기 선택한 감면을 삭제하려면 **감면없음** 선택 후 적용 클릭

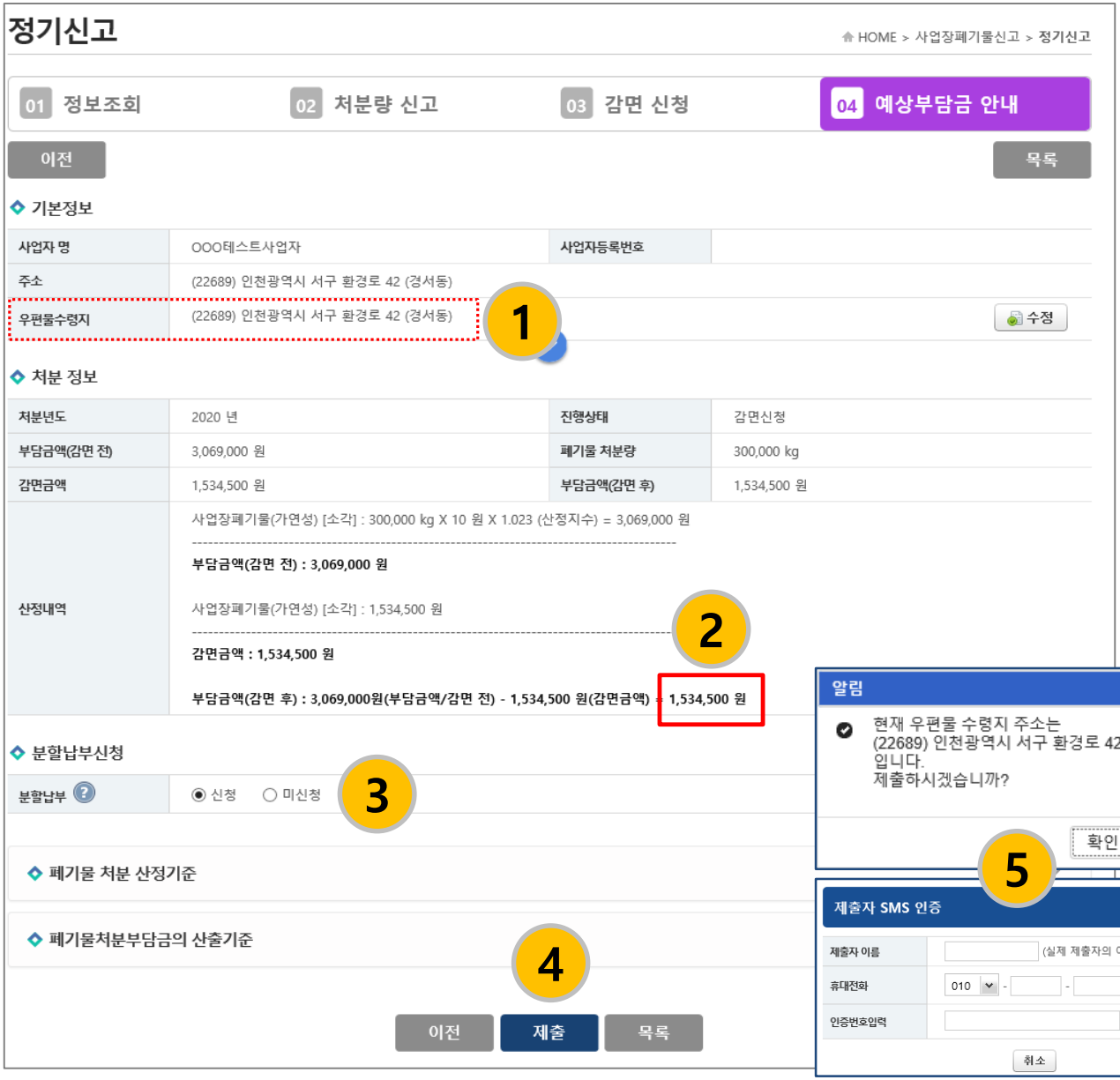
② **적용** 클릭
→ 이전 화면으로 전환

③ **저장** 클릭

④ 증빙서류 첨부

⑤ 총 감면금액 확인 후 **감면신청** 클릭

➢ (4단계) 예상부담금 확인 및 제출



① **우편물수령지** 확인
(수정 가능)

※ 고지서가 반송될 수 있으므로 정확히 입력 요망

② 산정내역 및 납부할 **부담금액** 확인

③ 분할납부 선택

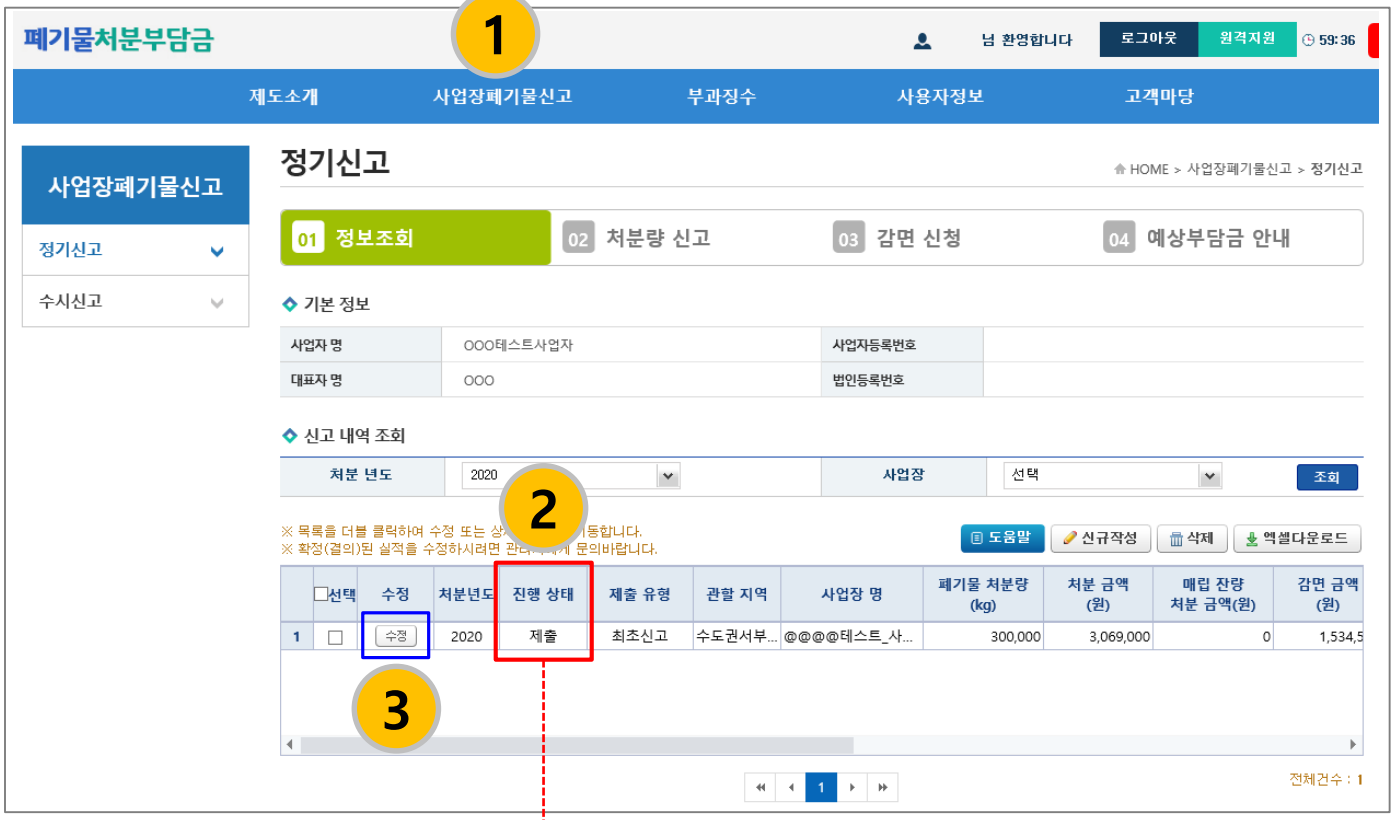
※ 부담금액 100만원 이상인 경우 분할납부 선택 가능

④ **제출** 클릭

⑤ 우편물수령지 확인 및 문자인증 절차 진행
→ **제출완료**

☞ 제출된 신고서는 공단 담당자가 검토, 승인 후 고지서 송부

➢ 진행상태 조회 및 수정(필요 시)



진행상태		
	실적생성	처분량 신고(2단계)에서 진행이 중단된 상태
	실적입력	처분량 신고(2단계)까지 진행된 상태
	감면신청	감면신청(3단계)까지 진행된 상태
	제출	신고서 제출이 완료된 상태
	반려	공단 관리자가 제출된 신고서를 반려한 상태
	승인	공단 관리자가 제출된 신고서를 승인한 상태
	확정	고지서 발송(등기우편) 또는 발송대기 상태

① 사업장폐기물신고 → 정기신고 클릭

② 신고내역의 진행상태가 **제출**인지 확인

③ **(수정할 경우) 수정** 클릭→ 처분량신고(2단계)부터 다시 진행

감사합니다.

